



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 19 февраля 2010

№ 8

г. Омск

О мерах по реализации Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

В соответствии со статьей 9, пунктом 3 статьи 13, пунктами 6, 8 статьи 14 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", подпунктами 2, 4 пункта 2 статьи 3, статьей 4 Закона Омской области "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области":

1. Утвердить:

1) Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры Омской области (приложение № 1);

2) Перечень информации о деятельности Министерства культуры Омской области, размещаемой в сети Интернет (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Омской области

В.А. Телевной

ПОРЯДОК  
обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры  
Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей информацией (далее – пользователи) к информации, созданной Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) либо поступившей в Министерство, а также нормативным правовым актам, изданным Министерством (далее – информация о деятельности Министерства), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства.

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности Министерства;

3) своевременность предоставления информации о деятельности Министерства;

4) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Министерства любым законным способом;

5) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Министерства.

3. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Министерства являются начальники структурных подразделений Министерства.

Ответственным за размещение информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации, информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет, является начальник информационно-издательского отдела Министерства.

4. Лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Министерства:

1) формируют информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Министерства, к которому в соответствии с законодательством должен быть обеспечен доступ пользователям (далее – информационный ресурс);

2) своевременно и регулярно размещают информационный ресурс в доступных для пользователей местах, информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет.

## II. Обеспечение доступа к информации

5. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Министерством информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

6) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Министерства;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

6. Информация о деятельности Министерства может быть предоставлена в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется пользователям во время приема, а также по телефонам секретарем приемной Министра культуры Омской области (далее – Министр).

Информация о деятельности Министерства может быть передана по сетям связи общего пользования.

7. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

## III. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства и ответственность за нарушение порядка

8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется Министром.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

10. Проверки проводятся по поручению Министра в месячный срок управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

11. По результатам проверок Министру предоставляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

---

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства культуры Омской области, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Перечень информации о деятельности Министерства культуры Омской области	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство)			
1.1	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
1.2	Сведения о полномочиях Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
1.3	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Структурные подразделения Министерства во взаимодействии с Управлением правовой и организационно-кадровой работы

1	2	3	4
1.4	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Министерству	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменений сведений о действующей подведомственной организации	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
1.5	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Министерства, назначения руководителя подведомственной организации	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней с момента начала их функционирования	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством	Не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации	Информационно-издательский отдел Министерства
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
2.1	Нормативные правовые акты, принятые Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	не позднее 5 рабочих дней с момента подписания	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
2.2	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения, либо	Управление по сохранению,

1	2	3	4
		внесения в них изменений	использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства, Управление по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддержание в актуальном состоянии	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
3. Информация о текущей деятельности Министерства			
3.1	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Министерством	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения, либо внесения в них изменений	Управление по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства
3.2	Информация о размещении заказов на поставки товаров,	в соответствии с Федеральным	Управление экономики и

1	2	3	4
1	выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области	законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	финансов Министерства
3.3	Перечень целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения целевых программ	Отдел анализа и прогнозирования Министерства
3.4	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	не позднее 5 рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Отдел искусств Министерства, отдел по делам национальной политики и религии Министерства
3.5	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита – в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Информационно-издательский отдел Министерства
3.6	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра культуры Омской области, заместителей Министра культуры Омской области (статус официального заявления присваивается Министром культуры Омской области)	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	Помощник Министра культуры Омской области, структурные подразделения Министерства
3.7	Информация о результатах проверок, проведенных	не позднее 5 рабочих дней со	Структурные



1	2	3	4
1	Министерством в пределах полномочий, а также об обобщенных результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	дня подписания актов проверок	подразделения Министерства, проводящие проверку
4. Статистическая информация о деятельности Министерства			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел анализа и прогнозирования Министерства
4.2	Сведения об использовании Министерством и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие	Управление экономики и финансов Министерства
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям субсидиях	ежеквартально	Управление экономики и финансов Министерства
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих должностных регламентов	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства	условия конкурса размещаются не позднее, чем за 30 дней до проведения	Управление правовой и организационно-кадровой работы

1	2	3	4
		конкурса. Результаты – в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса	Министерства
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
	6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления		
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства