



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 декабря 2011 года

№ 43

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр культуры  
Омской области

В.А. Телевной

## ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области (далее – учреждение).

2. План составляется на один финансовый год.

### II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В текстовой части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. В табличной части плана указываются:

- показатели финансового состояния (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона об областном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;

- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, седьмом пункта 7 формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 7, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно – нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет Министерству на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

14. К Плану и Сведениям прикладываются соответствующие финансово-экономические обоснования и расчеты.

### III. Порядок утверждения Плана

15. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год в течение 10 календарных дней План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

16. План и Сведения подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем и направляются для согласования и утверждения в Министерство.

17. Согласование Плана и Сведений осуществляется структурными подразделениями Министерства в течение 3 рабочих дней после их получения в следующей последовательности:

- 1) структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность бюджетного учреждения;
- 2) управлением по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства;
- 3) управлением экономики и финансов Министерства;
- 4) заместителем Министра культуры Омской области, координирующим работу управления экономики и финансов Министерства.

Структурные подразделения Министерства, координирующие деятельность бюджетных учреждений, рассматривают План и Сведения на предмет соответствия учредительным документам, обоснованности и эффективности планируемых поступлений и выплат.

Управление по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Министерства рассматривает План и Сведения на предмет обоснованности затрат на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, проведению текущего и капитального ремонта.

Управление экономики и финансов Министерства рассматривает План и сведения на предмет достоверности показателей финансового состояния учреждения, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

18. План и Сведения, согласованные без замечаний, направляются на утверждение Министру культуры Омской области.

19. После утверждения один экземпляр Плана и Сведений возвращается бюджетному учреждению, второй – остается в отделе экономики и планирования Министерства.

20. В целях внесения изменений составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения.

21. Внесение изменений в План и Сведения осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. План и Сведения учреждения с учетом изменений согласовываются и утверждаются в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства  
культуры Омской области

Утверждаю  
Министр культуры Омской области  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Адрес бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

ИНН/КПП бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

1. Сведения о деятельности бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности бюджетного учреждения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

## 2. Показатели финансового состояния бюджетного учреждения

Наименование показателя	Сумма
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
- стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе остаточная стоимость	
- стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. дебиторская задолженность по доходам	
2.1. дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	

## 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего
Остаток средств на начало года	X	
Поступления, всего	X	
в том числе:	X	

субсидии на выполнении государственного задания		X	
целевые субсидии		X	
бюджетные инвестиции			
поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		X	
в том числе:		X	
услуга № 1		X	
услуга № 2		X	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		X	
в том числе:		X	
Выплаты, всего:		900	
в том числе:			
Остаток средств на конец года			

Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего		X	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетных учреждений Омской области, находящихся  
в ведении Министерства культуры Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Омской области

И.О. Фамилия

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года

### СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению на 20 \_\_\_\_ г.  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

ИНН/КПП бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые		
			код	сумма	поступления	выплаты	
Всего							

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_