



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 декабря 2010 года

№ 42

г. Омск

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра культуры Омской области К.В. Игнатенко.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр культуры  
Омской области

В.А. Телевой

## ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области, для граждан и юридических лиц

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает методику определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области (далее – учреждение), для граждан и юридических лиц (далее – платные услуги).

2. Размер платы за оказание учреждением платных услуг (далее – цена на платные услуги) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг. В случаях, если федеральными законами предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

3. Возможность оказания платных услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4. Утверждение перечня платных услуг и цен на платные услуги осуществляется учреждением самостоятельно.

5. Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

### II. Определение цены на платные услуги

6. Цена на платную услугу учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания.

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

11. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{рв}}} \times H_{\text{рв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{рв}}$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$H_{рв}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{ny} = Z_{усл} \times K_k, \text{ где:}$$

$C_{ny}$  – цена платной услуги;

$Z_{усл}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$K_k$  – корректирующий коэффициент, который учитывает место нахождения учреждения, количество потенциальных потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействованы отдельные специалисты учреждения и специфические материальные ресурсы, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{он} + Z_{мз} + A_{об} + Z_{н} + Z_{пр}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{он}$  – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{об}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{пр}$  – прочие расходы, связанные со спецификой оказания платной услуги.

13. Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги ( $Z_{он}$ ), включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения, на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

- затраты на командировки основного персонала учреждения, связанные с предоставлением платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения, на вознаграждение сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам рассчитываются как

произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и оформляется по форме согласно таблице № 1 приложения к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum (MZ_a \times C_a), \text{ где}$$

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$MZ_a$  – объем потребления материальных запасов определенного вида в процессе оказания платной услуги;

$C_a$  – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, оформляется по форме согласно таблице № 2 приложения к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, оформляется по форме согласно таблице № 3 приложения к настоящему Порядку.

16. Сумма прочих расходов, связанных со спецификой оказания платной услуги, определяется исходя из объема произведенных расходов в процессе оказания платной услуги и их стоимости.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = K_n \times Z_{он}, \text{ где:}$$

$Z_n$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{on}$  – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$K_n$  – коэффициент накладных затрат.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Z_{ayn} + Z_{oxn} + Z_n + Z_{am}}{\sum Z_{on}}, \text{ где:}$$

$Z_{ayn}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{oxn}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

$Z_n$  – фактические затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменений налогового законодательства;

$Z_{am}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{on}$  – фактические затраты на весь персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платных услуг за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- расходы на командировки административно-управленческого персонала;

- расходы по повышению квалификации административно-управленческого персонала и основного персонала учреждения.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением;



- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат оформляется по форме согласно таблице № 4 приложения к настоящему Порядку.

Цена платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{ny} = Z_{ysl} + K_k, \text{ где:}$$

$C_{ny}$  – цена платной услуги;

$Z_{ysl}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$K_k$  – корректирующий коэффициент, который учитывает место нахождения учреждения, количество потенциальных потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы.

Расчет цены платной услуги оформляется по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему Порядку.

---

Приложение  
к Порядку определения платы за оказание услуг  
(выполнение работ), относящихся к основным  
видам деятельности бюджетных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства  
культуры Омской области, для  
граждан и юридических лиц

Таблица № 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

| № п/п | Наименование должности | Среднемесячная заработная плата, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Месячный фонд рабочего времени, мин. | Норма времени на оказание платной услуги, мин. | Затраты на оплату труда персонала, руб.<br>гр. 6 = гр. 3 / гр. 4 x гр. 5 |
|-------|------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1     | 2                      | 3  | 4                                    | 5  | 6  |
|       |                        |  |                                      |  |  |
|       |                        |  |                                      |  |  |
|       | Итого                  | х  | х                                    | х  |  |

Таблица № 2

Расчет затрат на материальные запасы

| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в единицах измерения) | Цена за единицу | Всего затрат на материальные запасы |
|-------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
|       |                                   |                   |                               |                 |                                     |
|       |                                   |                   |                               |                 |                                     |
|       | Итого                             |                   |                               |                 |                                     |

Таблица № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость, руб. | Годовая норма износа, % | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час. | Сумма начисленной амортизации, руб. |
|-------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                         | 3                          | 4                       | 5   | 6  | 7                                   |
|       |                           |                            |                         |   |  |                                     |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Таблица № 4

## Расчет накладных затрат

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал  |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения   |  |
| 3 | Прогноз затрат на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи  |  |
| 4 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения                                  |  |
| 5 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платных услуг |  |
| 6 | Коэффициент накладных затрат   |  |
| 7 | Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги                             |  |
| 8 | Всего накладных затрат   |  |

Таблица № 5

## Расчет цены на оказание платной услуги

| № п/п | Наименование статей затрат  | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1     | Затраты на оплату труда основного персонала   |             |
| 2     | Затраты материальных запасов  |             |
| 3     | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |             |
| 4     | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |             |
| 5     | Итого затрат  |             |
| 6     | Корректирующий коэффициент  |             |
| 7     | Цена на платную услугу  |             |