



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"25" декабря 2008 г.

№ 37

Об утверждении Методики по формированию государственного задания и расчету средств на финансовое обеспечение его выполнения для бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Омской области от 17 сентября 2008 года № 161-п "О некоторых вопросах формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания для бюджетного учреждения Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемую Методику по формированию государственного задания и расчету средств на финансовое обеспечение его выполнения для бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области.

Министр культуры
Омской области

В.А. Телевной

МЕТОДИКА

по формированию государственного задания и расчету средств на финансовое обеспечение его выполнения для бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области

1. Общие положения

1. Настоящая Методика устанавливает процедуру формирования государственного задания для бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области (далее – государственное задание), и порядок расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения.

2. Государственное задание формируется на основе региональных стандартов государственных услуг, утвержденных приказом Министерства культуры Омской области от 28 июня 2007 года № 7 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере культуры, и региональных стандартов государственных услуг в сфере культуры» (далее – приказ № 7).

2. Порядок формирования государственного задания

3. Государственное задание формируется на один финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Бюджетные учреждения, находящиеся в ведении Министерства культуры Омской области (далее – бюджетные учреждения), представляют проект государственного задания одновременно с проектом расходов за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год. При корректировке расходов областного бюджета на очередной финансовый год Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) уточняет параметры государственного задания.

5. Государственное задание утверждается распоряжением Министерства после принятия закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и доводится до бюджетного учреждения до начала финансового года.

6. Расчет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с представленными бюджетными учреждениями в Министерство результатами ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг согласно

Методике проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства культуры Омской области, утвержденной Министерством.

7. Министерство организует контроль за исполнением государственного задания в целях:

- обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в государственном задании;
- оценки степени удовлетворенности получателей качеством оказанных государственных услуг;
- своевременного выявления и устранения ошибок, неточностей и нарушений по исполнению государственного задания.

Могут использоваться следующие способы контроля за исполнением государственного задания:

- сбор и анализ отчетной документации по исполнению государственного задания;
- проведение контрольных проверок в бюджетных учреждениях;
- опрос (анкетирование) получателей государственных услуг;
- иные способы контроля.

8. Бюджетные учреждения ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в Министерство отчет об исполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике и пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания. На основании представленного отчета Министерство проводит оценку выполнения государственного задания бюджетным учреждением.

9. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях.

10. При составлении государственного задания:

1) наименование государственной услуги указывается в точном соответствии с перечнями государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями, утвержденными приказом № 7;

2) в строке «Категории потребителей государственной услуги» указывается наименование каждой категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги;

3) в таблице «Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги в натуральном выражении» указываются наименования показателей, характеризующие объем оказываемой государственной услуги, и объемы оказания государственной услуги в натуральном выражении.

4) В таблицах «Объем оказываемой государственной услуги в стоимостном выражении» ведется расчет стоимости одной государственной услуги. При указании данной информации используются результаты ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг согласно Методике проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении государственных услуг государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства культуры Омской области, утвержденной Министерством;

5) в таблице «Перечень мероприятий, работ, услуг») указываются все мероприятия, которые планируется провести в очередном финансовом году с указанием расходов на их проведение, в том числе мероприятия, связанные с укреплением материально-технической базы учреждения. В случае образования экономии бюджетных ассигнований при проведении мероприятий, запланированных в государственном задании, данная экономия может быть направлена на мероприятия, которые не были первоначально запланированы в государственном задании;

6) в таблице «Показатели, характеризующие качество государственной услуги» указываются показатели оценки качества государственной услуги, утвержденные приказом № 7;

7) в строке «Порядок оказания государственной услуги физическим и юридическим лицам» указываются наименование и реквизиты правового акта, которым утверждены региональные нормативы (стандарты) предоставления государственной услуги;

8) выписка из реестра расходных обязательств должна содержать сведения об объемах бюджетных ассигнований, утвержденные на финансовый год бюджетному учреждению для выполнения государственного задания;

9) указываются предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами, если законодательством предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления;

10) при описании порядка контроля за исполнением государственного задания указываются формы и процедуры осуществления контроля, периодичность контрольных мероприятий;

11) в строке «Отчетность об исполнении государственного задания» указываются сроки, в которые бюджетное учреждение предоставляет отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

12) в строке «Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания» указываются основания и процедура досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3. Оценка результатов выполнения государственного задания бюджетным учреждением

11. Оценка выполнения бюджетными учреждениями государственного задания производится Министерством после представления бюджетными учреждениями годового отчета о выполнении государственного задания. При этом используются следующие критерии:

- 1) достижение показателей, характеризующих объем оказываемой государственной услуги в натуральном выражении;
- 2) выполнение всех запланированных мероприятий, работ, услуг;
- 3) достижение показателей, характеризующих качество государственной услуги;
- 4) выполнение требований к предоставлению государственной услуги;
- 5) объем предоставления государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу.

12. Оценка выполнения показателей, характеризующих объем оказываемой государственной услуги в натуральном выражении (Об) и показателей, характеризующих качество государственной услуги (Ок), производится следующим образом:

- 1) определяется процентная оценка степени соблюдения установленного значения каждого показателя по формуле:

$$\Phi 1 / P1 \times 100, \text{ где}$$

$\Phi 1$ – фактическое значение показателя;

$P1$ – установленное значение показателя.

Каждой процентной оценке присваивается соответствующий балл по следующей шкале:

Значение	Балл
от 0 до 20 процентов	0,2
от 21 до 40 процентов	0,4
от 41 до 60 процентов	0,6
от 61 до 80 процентов	0,8
от 81 до 99 процентов	0,9
100 процентов	1,0
выше 100 процентов	1,5

2) Методом «средней арифметической» рассчитываются средний балл по показателям, характеризующим объем оказываемой государственной услуги в натуральном выражении и средний балл по показателям, характеризующим качество государственной услуги.

13. Оценка выполнения запланированных мероприятий, работ услуг (Ом) проводится путем сопоставления числа фактически проведенных мероприятий (работ, услуг) к числу планируемых мероприятий (работ, услуг). Методом «средней арифметической» определяется средний процент исполнения всех мероприятий, работ, услуг. Процентной оценке присваивается соответствующий балл по шкале, указанной в пункте 12 настоящей Методики.

14. Оценка выполнения требований к предоставлению государственной услуги (От) производится следующим образом:

1) определяется процентная оценка степени соблюдения каждой группы требований, установленных в стандарте государственной услуги, по формуле:

$$\Phi 2 / P 2 \times 100, \text{ где}$$

$\Phi 2$ – количество требований, установленных в стандарте государственной услуги, выполняемых на отчетную дату;

$P 2$ – общее количество требований, установленных в стандарте государственной услуги.

Каждой процентной оценке присваивается соответствующий балл по шкале, указанной в пункте 12 настоящей Методики. Методом «средней арифметической» рассчитывается средний балл по всем группам требований, установленным в стандарте государственной услуги.

15. Оценка объема предоставления государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу (Ос) производится следующим образом:

1) определяется процентная оценка выполнения объема предоставления государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу по следующей формуле:

$$\Phi 1 / P 1 \times 100, \text{ где}$$

$\Phi 1$ – фактическое значение показателя;

$P 1$ – установленное значение показателя.

2) Процентной оценке присваивается соответствующий балл по следующей шкале:

Значение Ос	Балл
-------------	------

ниже 100 процентов	1,5
100 процентов	1
от 100 до 110 процентов	0,5
выше 110 процентов	0

16. Сводная оценка выполнения государственного задания рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{гз} = 0,2 O_{б} + 0,2 O_{к} + 0,15 O_{м} + 0,2 O_{т} + 0,25 O_{с}$$

Сводная оценка выполнения государственного задания соответствует следующим значениям:

Значения сводной оценки	Описание оценки
$O_{гз} > 1$	Государственное задание перевыполнено
$O_{гз} = 1$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$0,9 \leq O_{гз} < 1$	Государственное задание в целом выполнено
$O_{гз} < 0,9$	Государственное задание не выполнено

3. Объем оказываемой государственной услуги в стоимостном выражении:

№ п/п	Натуральные показатели оценки потребности в предоставлении государственной услуги		Структура стоимости государственной услуги (коды КОСГУ)	Объем предоставления государственной услуги в стоимостном выражении на весь объем предоставления государственной услуги, тыс. руб.		Объем предоставления государственной услуги в стоимостном выражении на каждую натуральную единицу, руб.	
	Наименование показателя, единица измерения	Объем предоставления государственной услуги в натуральном выражении		За счет средств областного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	За счет средств областного бюджета	За счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности
Отчетный финансовый год (отчет)							
			210				
			220				
			290				
			300				
			Итого расходов				
Текущий финансовый год (план, при доведении государственного задания после завершения финансового года - отчет)							
			210				
			220				
			290				
			300				
			Итого расходов				
Очередной финансовый год (план)							
			210				
			220				
			290				
			300				
			Итого расходов				

4. Перечень мероприятий, работ, услуг):

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Объем расходов на проведение мероприятия, тыс. руб.	в том числе:	
				за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.

5. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

6. Порядок оказания государственной услуги физическим и юридическим лицам (региональный норматив (стандарт) государственной услуги)

7. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания _____

8. Цены (тарифы) на оказание государственной услуги:

9. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

	Описание
Формы контроля	
Процедуры контроля	
Периодичность контрольных мероприятий	

10. Отчетность об исполнении государственного задания:

10. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

Приложение № 2
к Методике по формированию государственного
задания и расчету средств на финансовое обеспечение
его выполнения для бюджетных учреждений
Омской области, находящихся в ведении
Министерства культуры Омской области

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания бюджетным учреждением

(наименование бюджетного учреждения)

за _____

Государственная услуга «_____»
(наименование государственной услуги)

1. Отчет о достижении планового значения показателей, характеризующих объем оказываемой государственной услуги в натуральном выражении:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	Фактическое исполнение с начала года	Процент исполнения

2. Отчет о выполнении запланированных мероприятий, работ, услуг
Таблица № 1

№ п/п	Планируемые мероприятия	Информация о проведении мероприятия	Выполнение

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый объем расходов на проведение мероприятия, тыс. руб.	в том числе:		Фактический объем расходов на проведение мероприятия, тыс. руб.	в том числе:		Процент исполнения	в том числе:	
			за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.

3. Отчет о достижении планового значения показателей, характеризующих качество государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	Фактическое исполнение с начала года	Процент исполнения

4. Отчет о выполнении требований к предоставлению государственной услуги:

Наименование показателей (требований) к предоставлению государственной услуги	Установленное значение показателя (требования)	Фактическое значение показателя (требования)	Документы, подтверждающие фактическое значение показателя (требования)	Процентная оценка соблюдения установленного значения показателя (требования)

